# คู่มือการขอใช้ห้องประชุม ในระบบ SMART OFFICE ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์



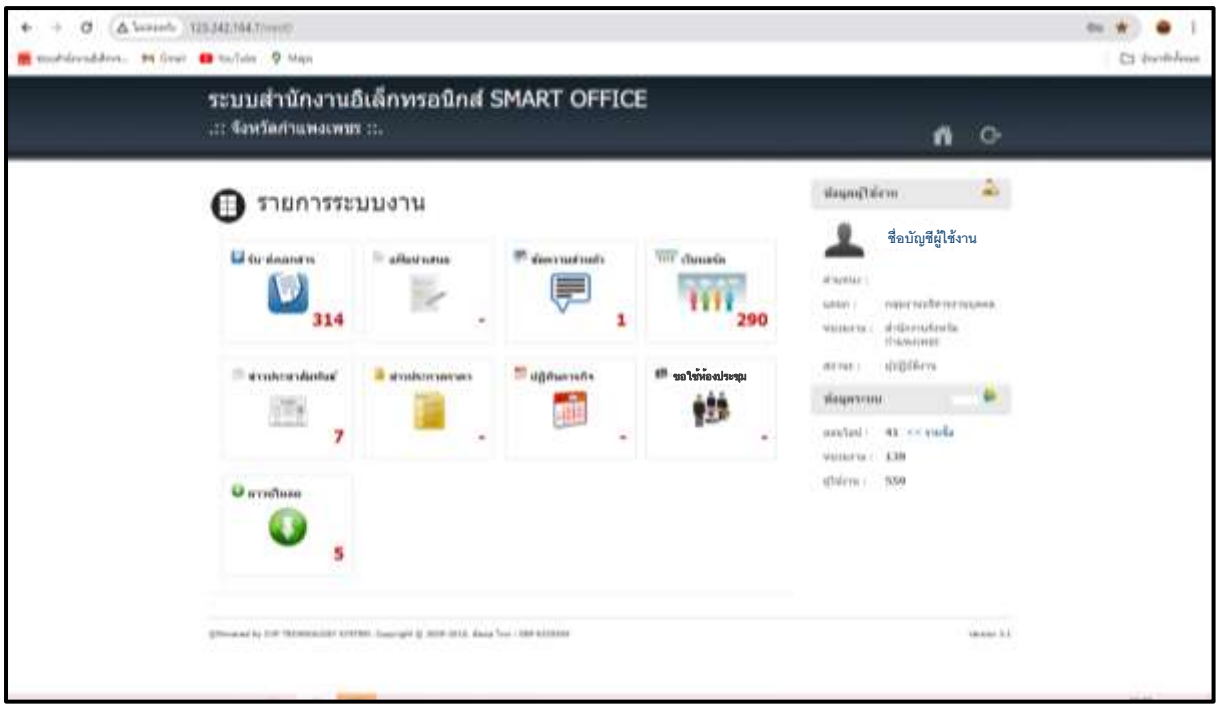

๑. เข้าไปที่เว็บไซต์จังหวัดกำแพงเพชร https://www.kamphaengphet.go.th/kp/index.php



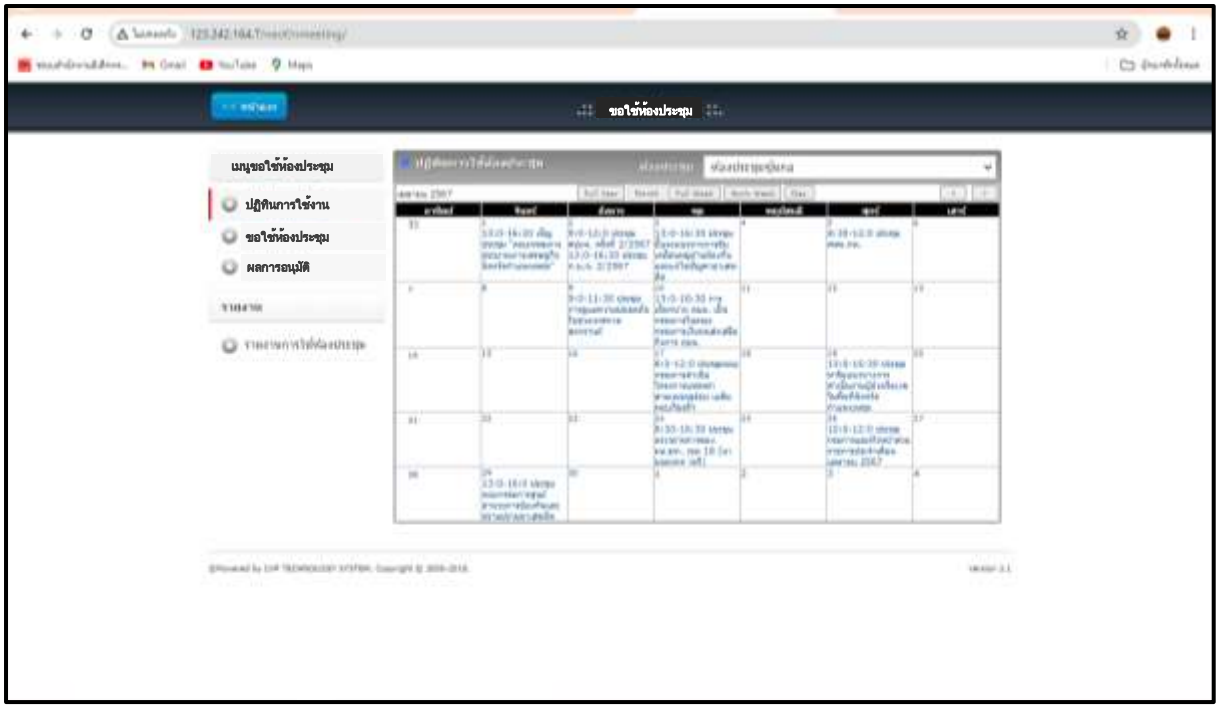

๒. เลื่อนลงมา จะพบแบนเนอร์ SMART OFFICE ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ อยู่แถบขวามือของหน้าเว็บไซต์



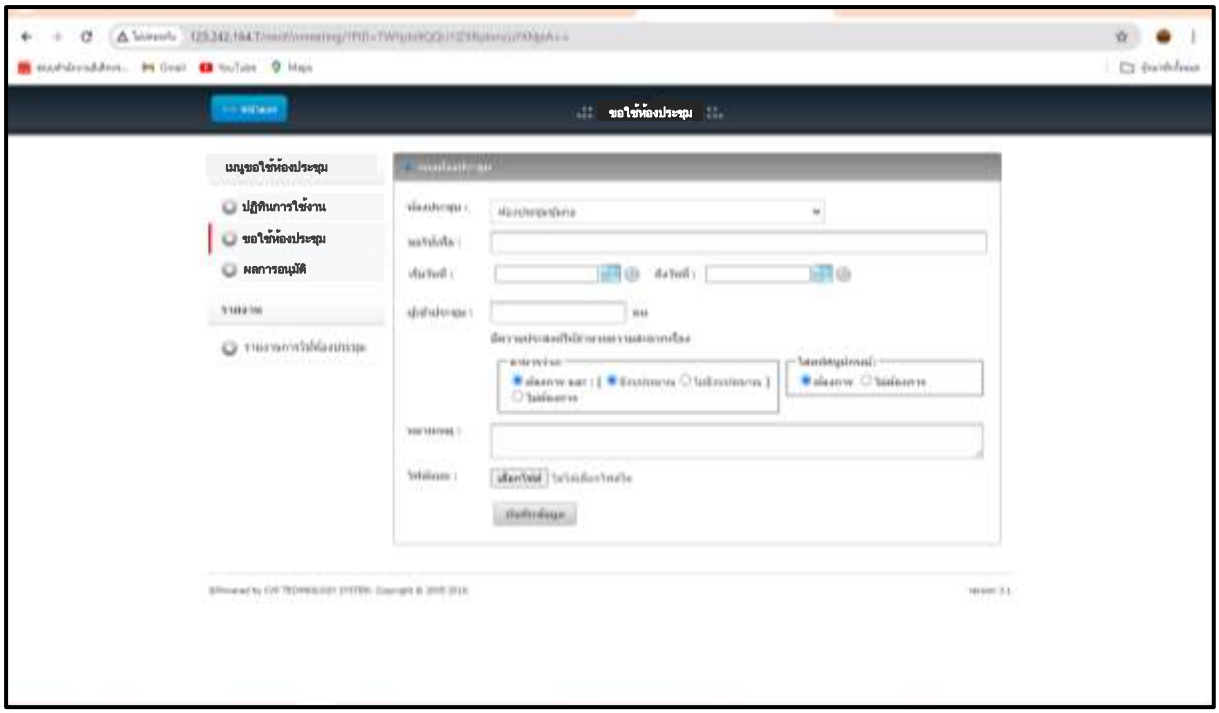

๓. เมื่อคลิกเข้าไป จะลิ้งค์เข้ามาในระบบ ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ SMART OFFICE จากนั้นให้ใส่ ชื่อผู้ใช้,นามสกุล และรหัสผ่าน




๔. คลิก ขอใช้ห้องประชุม




๕. เมื่อคลิกขอใช้ห้องประชุม จะแสดงหน้าปฏิทินการใช้งาน




๖. หากต้องการขอใช้ห้องประชุม คลิก ขอใช้ห้องประชุม แถบเมนูด้านซ้ายมือ
จากนั้น กรอกรายละเอียดการขอใช้ห้องประชุม แล้วกดบันทึกข้อมูล รอการอนุมัติจากผู้ดูแลระบบ